

CYBERSECURITÉ

Meilleures pratiques



1. Verrouillez votre session

Quand vous vous éloignez de votre ordinateur (même si c'est pour quelques minutes ou pour prendre un café).



2. Ne partagez jamais vos mots de passe

Traitez les mots de passe comme des sous-vêtements. Changez-les régulièrement. Ne les laissez pas traîner. Ne les partagez avec personne.



3. Vérifiez l'expéditeur du courriel

Avant de cliquer sur les liens des e-mails. Méfiez-vous du hameçonnage. Si vous soupçonnez un hameçonnage, supprimez le message ou utilisez le bouton "Signaler un message" dans Outlook.



4. Utilisez des mots de passe complexes

Utilisez une solution de gestion des mots de passe - chaque compte doit avoir un mot de passe unique. Veuillez vous référer aux Gestion des comptes : Lignes directrices et pratiques exemplaires



5. Protégez votre identité

Inscrivez votre compte uOttawa à l'Authentification à facteurs multiples (AFM) dès aujourd'hui.



6. Soyez toujours vigilant

Signalez toute activité suspecte au centre de support informatique.