

OBJECTIFS DU RECTEUR 2019-2020

PLANIFICATION :

- Finaliser et veiller au succès de la mise en œuvre du plan d'action de cinq ans découlant du cadre stratégique Transformation 2030, incluant l'établissement de cibles, de mesures de rendement ainsi que d'un mécanisme de suivis des progrès. Entamer sa mise en œuvre.
- Finaliser et entamer la mise en œuvre du plan relatif au remplacement de résidences et autres grands projets d'immobilisations académiques; élaborer un plan de financement en vue de répondre aux besoins pressants en matière d'infrastructures immobilières.
- Mener à terme les négociations relatives au SMA3 avec le gouvernement ontarien et élaborer un plan de mise en œuvre et de suivi avant sa mise en effet en 2020.

PRIORITÉS INSTITUTIONNELLES :

- Veiller à la mise en place adéquate des quatre mesures annoncées relatives aux allégations de racisme, de profilage racial et de discrimination. Continuer nos efforts visant à favoriser une culture de tolérance et d'inclusion sur le campus et éliminer les obstacles systémiques auxquels font face les membres des communautés minoritaires de l'Université d'Ottawa.
- Continuer à faire progresser les travaux de la conseillère spéciale sur la diversité et l'inclusion en vue de poursuivre les efforts visant à éliminer des obstacles systémiques à l'inclusion, notamment au sein du corps professoral.
- Donner suite au *Plan d'action pour la Francophonie à l'Université d'Ottawa* déposé par la professeure Linda Cardinal et procéder à la nomination d'un dirigeant principal responsable de ce dossier.
- Élaborer une stratégie intégrée en matière de santé mentale en vue de répondre aux besoins pressants dans ce secteur.

- Mener à bien les consultations auprès des communautés autochtones externes et adopter le Plan d'action autochtone.
- Poursuivre les efforts déployés en ce qui concerne l'enrichissement de l'expérience étudiante, notamment en mettant l'accent sur la qualité de l'enseignement, l'apprentissage expérientiel et le développement d'approches pédagogiques innovantes.
- Assurer le suivi approprié des priorités confiées aux vice-recteurs, aux vice-rectrices et à la secrétaire générale pour l'année en cours.

RESSOURCES HUMAINES :

- Accompagner la nouvelle provost et vice-rectrice aux affaires académiques dans sa mise en poste.
- Mener à terme le processus de recrutement d'un/e vice-recteur/vice-rectrice aux finances et à l'administration et veiller à sa mise en poste.

DÉVELOPPEMENT :

- Appuyer la vice-rectrice aux relations extérieures dans la relance de la campagne de financement et dans la réorganisation de son secteur afin d'augmenter le niveau des collectes de fonds.

INTERNATIONALISATION :

- Présenter une stratégie portant sur l'internationalisation et optimiser les structures relatives à ce secteur d'activité.

FINANCES ET BUDGET :

- Présenter un budget équilibré tout en simplifiant le processus pour y parvenir.
- Explorer les possibilités de génération de revenus, plus particulièrement en ce qui a trait aux programmes de formation continue, notamment pour les cadres supérieurs.
- Appuyer le vice-recteur aux finances et à l'administration dans la mise en œuvre d'un nouveau système de gestion financière et de gestion des ressources humaines.
- Travailler le dossier du régime de retraite afin de viser, à terme, une intégration éventuelle au régime de pensions de l'Ontario.

AFFAIRES EXTÉRIEURES :

- Appuyer le vice-recteur à la recherche dans ses efforts visant à assurer une présence soutenue à Kanata-Nord et tisser des liens étroits avec cette communauté d'affaires.
- Continuer à exercer un leadership dans le dossier de l'Université de l'Ontario français.
- Renforcer les liens à tous les niveaux et mieux systématiser nos échanges avec le nouveau gouvernement fédéral et le gouvernement de l'Ontario.
- Continuer à faire rayonner l'Université à l'échelle nationale et internationale et appuyer les efforts de recrutement d'étudiants de qualité et de professeurs de réputation mondiale.