

Programme de financement de transition (PFT)

- ◆ Soumettre la demande au Service de gestion de la recherche par courriel au info-sgr-rms@uottawa.ca
- ◆ Dates limites : 15 Janvier et 15 Juin de chaque année
- ◆ Demande tardive ou incomplète ne sera pas considérée

Pour être éligible, vous devez :

Occuper un poste de professeur à temps plein permanent ou menant à la permanence à l'Université d'Ottawa	
Être un chercheur indépendant depuis moins de 20 ans	
Avoir obtenu des commentaires d'un comité externe pour une demande non-acceptée	
Avoir obtenu un octroi d'au moins un an d'un des trois Conseils subventionnaires de la recherche du Canada (CRSNG, CRSH, IRSC) en tant que chercheur principal	
Obtenir une contribution financière de la faculté égale à celle demandée pour le PFT	

Date :

NOM	
ADRESSE COURRIEL	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE
FACULTÉ ET DÉPARTEMENT	
POSTE ACTUEL	
TITRE DU PROJET	
CONTRIBUTION FINANCIÈRE TOTALE DEMANDÉE À LA FACULTÉ et À L'UNIVERSITÉ D'OTTAWA (CVRR)	

Le montant maximal d'octroi accordé par le PFT est de 10 000\$ pour une année (5 000\$ faculté et 5 000\$ PFT). La section budgétaire doit justifier les dépenses pour le projet en entier, incluant les contributions du CVRR et de la faculté.

INSTRUCTIONS:

- ❖ Veuillez compléter les sections suivantes dans l'espace réservé pour vous assurer que les directives ont été suivies, dans un maximum de 5 pages sans prendre en compte la justification du budget. **NOTE:** Chaque section aura un nombre spécifique de caractères/mots indiqué dans la description.
- ❖ Les demandes rédigées à la main ne seront pas acceptées
- ❖ Évitez d'utiliser des acronymes et des abréviations ou alors, assurez-vous de les expliquer
- ❖ La demande qui ne comporte pas tous les renseignements obligatoires pourrait ne pas être traitée ou être rejetée
- ❖ La faculté du candidat doit revoir et approuver la demande de ce dernier. Les candidats doivent soumettre deux formulaires RE avec les signatures appropriées à la fois pour la contribution du CVRR et de la faculté.
- ❖ Une lettre d'appui de votre faculté (signée par le Doyen, le Vice-doyen ou le Doyen adjoint)

PIÈCES JOINTES:

- ❖ Curriculum Vitae commun ou l'équivalent.....
- ❖ Deux formulaires RE signé (un pour la contribution de la faculté et un pour la contribution du CVRR).....
- ❖ Lettre d'appui de la faculté.....
- ❖ Commentaires de l'organisme.....

1. SUMMARY (°

250'

Fournir un résumé de votre proposition de recherche soumise ultérieurement tirée de votre DEMANDE ORIGINALE (en excluant le budget, le CV, les annexes, etc.)

2. COMMENTAIRES (°

1000

Décrivez vos activités de recherche et un plan d'action sur comment vous allez prendre en compte les commentaires du comité

3. FINANCEMENT EXTERNE (

250 mots

En acceptant ce prix, les chercheurs s'engagent de soumettre à nouveau une demande à l'agence choisie dans les deux prochaines années.

5. BUDGET ET JUSTIFICATION DU BUDGET: (° 250 mots par section)

Le budget total ne doit pas excéder 10 000\$. La demande doit inclure le budget complet demandé par la faculté et le Cabinet du vice-recteur à la recherche.

Dépenses	Total CVRR Faculté	Décrivez comment le coût pour chaque item du budget a été défini Ex : 15 heures x 17,50 \$	Justifiez comment les items du budget sont nécessaires pour atteindre les objectifs.
Assistants de recherche, salaires pour étudiants			
Matériel et fournitures pour la recherche			

Déplacements liés à la recherche (Chercheur principal seulement) pour recueillir des données			
Autres coûts directs relatifs au projet de recherche			
Total			