

Formulaire de demande

1. Nom de la personne candidate :
2. Titre de la personne candidate :
3. Faculté et département/école de la personne candidate :
4. Titre de l'événement ou de l'activité proposée :
5. S'agit-il d'un événement ou d'une activité de rayonnement ([voir définitions sur le site web](#)) ?
 - ☐ Événement
 - ☐ Activité de rayonnement
6. Dates du début et de la fin de l'événement ou de l'activité :
7. Montant uoConnect demandé :
8. Montant fournit par la faculté (au moins 50% du montant demandé au-dessus) :
9. Montant et source de financement externe reçu ou demandé (s'il y a lieu) :
10. La personne candidate a-t-elle déjà reçu des fonds d'uoConnect par le passé ?
 - ☐ Non
 - ☐ Oui, à quel concours (mois/année) :
- Les fonds uoConnect antérieurs ont-ils tous été dépensés ? o Oui o Non
11. À quel mandat des trois organismes le projet correspond-il ?
 - ☐ CRSH
 - ☐ IRSC
 - ☐ CRSNG

La demande devra être soumise dans un seul fichier PDF par le bureau de recherche de la faculté avant 16h le jour de la date limite au courriel suivant : info-sgr-rms@uottawa.ca

Priorités de sélection (veuillez cocher tout ce qui s'applique à votre projet)

Notre événement ou activité de rayonnement :

- ☐ S'arrime aux axes stratégiques de recherche suivants :
 - Créer un environnement durable
 - Promouvoir des sociétés justes
 - Façonner le monde numérique
 - Favoriser la santé et le bien-être tout au long de la vie
- ☐ A fait l'objet d'une demande ou d'un nouveau financement auprès d'une source externe (SVP fournir la preuve)
- ☐ Implique des étudiantes ou étudiants, ou des stagiaires
- ☐ Renforce l'engagement envers l'équité, la diversité et l'inclusion (p.ex. : en intégrant les priorités et les membres des groupes autochtones, [marginalisés et en quête d'équité](#))
- ☐ Améliore la visibilité de la recherche de l'Université d'Ottawa de la façon suivante :
 - En proposant un événement ou une activité de portée nationale ou internationale
 - En organisant une activité de rayonnement dans la communauté
 - En organisant un événement dans les installations de l'Université d'Ottawa
 - Autre (veuillez spécifier) :

Confirmation d'admissibilité (à compléter par le bureau de recherche de la faculté)

Nous confirmons que la demande répond aux critères d'admissibilité, notamment que :

- ☐ La personne candidate détient un poste à temps plein permanent ou menant à la permanence à l'Université d'Ottawa ou un poste régulier dans l'un des départements cliniques ou l'un des instituts ou centres affiliés à l'université.
- ☐ La personne candidate propose un événement ou une activité de rayonnement à venir qui n'a pas bénéficié d'un financement uoConnect au cours des 12 derniers mois
- ☐ La personne candidate dirige l'organisation et la réalisation de l'événement ou de l'activité de rayonnement, ou qu'elle y joue un rôle important.

La personne candidate n'a pas reçu de fonds de ce même programme au cours des 12 derniers mois et ne détient pas de financement actif issu d'un concours précédent du programme uoConnect.

La faculté fera une contribution d'au moins 50% du montant demandé.

L'événement ou l'activité de rayonnement mobilisera les résultats des travaux de recherche menés par des chercheuses et chercheurs ou des étudiantes et étudiants de l'Université d'Ottawa.

Les informations dans le formulaire et la demande sont exactes.

Mentorship anticipé

Indiquer brièvement si des étudiantes ou étudiants, ou autres personnes profiteront de cette subvention. Inscrire 'NA' dans les champs non applicables.

Étudiant.es et stagiaires	Nombre
Premier Cycle	
Deuxième Cycle	
Troisième Cycle	
Niveau postdoctoral	
Autre (p. ex. personnes ayant une expérience vécue, techniciennes, ou associées de recherche))	

Extrants anticipés

Produits de recherche qui découleront de cette subvention (nombre):
Type (cochez tout ce qui s'applique):

- ⇒ Conférences et ateliers
- ⇒ Écoles d'été
- ⇒ Produits audiovisuels
- ⇒ Activités d'engagement avec la communauté ou la patientèle
- ⇒ Débats publiques
- ⇒ Série de conférences
- ⇒ Autres (SVP spécifier)

Signature de la personne candidate :

Signature de la vice-doyenne ou du vice-doyen à la recherche :

La demande devra être soumise dans un seul fichier PDF par le bureau de recherche de la faculté avant 16h le jour de la date limite au courriel suivant : info-sgr-rms@uottawa.ca