uOttawa
L'Université canadienne
Canada's university

DEMANDE DE DÉPÔT BANCAIRE

Ressources financières - comptabilité

Instructions :

1. Tous les champs sont obligatoires et doivent être complétés en caractères d'imprimerie avant de soumettre le formulaire.

2. Envoyer la demande complétée à : Université d'Ottawa, Ressources financières - comptabilité, TBT027, 550 Cumberland, Ottawa, ON K1N 6N5
OU par télécopieur au 613-562-5886 OU par courriel à ddacct@uOttawa.ca

Nouvelle demande ☐ **Changement d'information** ☐

INFORMATION PERSONNELLE

Prénom : _____

Nom : _____

No de téléphone : _____
(inclure l'indicatif régional et le poste)

Courriel : _____
(pour l'envoi de l'avis de dépôt bancaire)

Adresse postale à domicile : _____

_____

_____

Inscrit pour la TPS ou la TVH? Oui ☐ Non ☐

(si oui, indiquer le numéro d'enregistrement de taxes) _____

INFORMATION BANCAIRE

Nom de l'établissement financier : _____

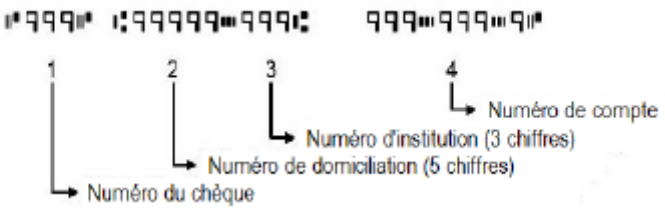
Adresse de la succursale : _____

_____

_____

***** IL EST OBLIGATOIRE DE JOINDRE À CE FORMULAIRE*****
UN CHÈQUE PORTANT LA MENTION « NUL »
OU
UN DOCUMENT DE L'ÉTABLISSEMENT FINANCIER CONFIRMANT L'INFORMATION BANCAIRE

L'information bancaire se trouve sur votre chèque (voir exemple ci-dessous) ou peut être fournie par votre établissement financier.



AUTORISATION

J'autorise l'Université d'Ottawa à créditer le compte bancaire tel que soumis. J'aviserai le secteur de la comptabilité de l'Université d'Ottawa, par écrit, si le compte est transféré d'un établissement financier ou d'une succursale à une autre ou s'il y a tout changement dans le compte.

Signature _____ Date _____

POUR L'UTILISATION DU SECTEUR DE LA COMPTABILITÉ DE L'UNIVERSITÉ D'OTTAWA

No d'identification du fournisseur

Traité par : _____ Date _____

Vérifié par : _____ Date _____