



## PROGRAMME DE RECONNAISSANCE

### Prix du recteur pour l'excellence du service - individuel

Chaque année, le recteur souligne le travail d'employés qui ont fait preuve, de façon constante, de créativité et d'initiative sur le plan du service à la clientèle et de l'enrichissement de l'expérience universitaire. Grâce à ce prix l'Université reconnaît de façon tangible l'importance accordée à l'excellence du service et plus précisément à l'amélioration de l'expérience universitaire.

### Mises en candidature

- Les personnes proposées doivent acquiescer à leur mise en candidature.
- Les mises en candidature peuvent parvenir de différentes sources (gestionnaires, collègues, professeurs, étudiants, parent d'étudiants, membres du grand public).
- On ne peut soumettre sa propre candidature.
- Les mises en candidature doivent être approuvées et signées au préalable par le superviseur immédiat de la personne candidate. Ensuite, elles doivent être approuvées et signées par le doyen, le vice-recteur, le vice-recteur associé ou le directeur de service avant d'être acheminées aux Ressources humaines.

### Les mises en candidature doivent inclure les renseignements suivants :

- La description de l'apport exceptionnel de la personne candidate à l'excellence du service axée sur l'amélioration de l'expérience universitaire. La description doit contenir des éléments objectifs, tels les accomplissements pendant l'année ou des réalisations qui soulignent la constance du bon service depuis plusieurs années.
- Deux lettres ou déclarations (d'au plus 250 mots) d'une personne qui appuie la mise en candidature, décrivant l'apport remarquable de la personne candidate à l'excellence du service axée sur l'amélioration de l'expérience universitaire.
- Les coordonnées des personnes qui ont proposé la candidature, celles du superviseur immédiat, du doyen, du vice-recteur, du vice-recteur associé, de la personne qui a appuyé la mise en candidature, ainsi que celles du candidat.

Prénom et nom de la personne candidate

Adresse courriel

Faculté ou service

Numéro de téléphone

La personne candidate se démarque et contribue à la vision de l'excellence du service de façon exceptionnelle. Veuillez remplir le formulaire de mise en candidature. Fournissez une description pour chacun des cinq critères de sélection (maximum de 250 mots par critère).

## Critères de sélection

### 1. Trouve des solutions (20 points)

- Je m'adapte aux circonstances et je trouve une solution pour vous, soit en vous aidant moi-même, soit en vous référant à quelqu'un d'autre.
- J'ai le sens de l'initiative et je me fais un devoir de vous servir le mieux possible.

### 2. Adopte une attitude positive (20 points)

- Je vous souris, je vous parle ou vous répons, et je cherche à bien comprendre vos besoins et vos attentes.
- Je me fais un plaisir de vous rendre un service courtois, rapide et efficace.

**3. Fait preuve de compétence et de professionnalisme (20 points)**

- C'est avec grande fierté que je m'exprime et que je mets de l'avant mes connaissances, mon savoir-faire et mon image pour montrer que j'exerce mes fonctions avec professionnalisme.

**4. Respecte les membres de la communauté (20 points)**

- J'apprécie la diversité et je reconnais l'individualité et l'égale importance de toute personne.
- Je veille à ce que tout le monde ait accès aux ressources disponibles et je favorise l'inclusion.
- Je respecte votre choix de langue officielle.

**5. Agit avec bienveillance et attention (20 points)**

- J'établis un rapport avec vous en m'intéressant réellement à vous et à ce qui vous préoccupe.
- Je dépasse vos attentes et je vous traite toujours avec le plus grand respect.

**Personne responsable de la mise en nomination :**

Prénom et nom

Faculté ou service

Adresse courriel

Numéro de téléphone

**Approbation du superviseur immédiat de la personne candidate :**

Prénom et nom du superviseur immédiat

Faculté ou service

Adresse courriel

Numéro de téléphone

**Commentaires du superviseur immédiat (obligatoire) :**

**Approbation du doyen, vice-recteur, vice-recteur associé ou directeur de service (obligatoire)**

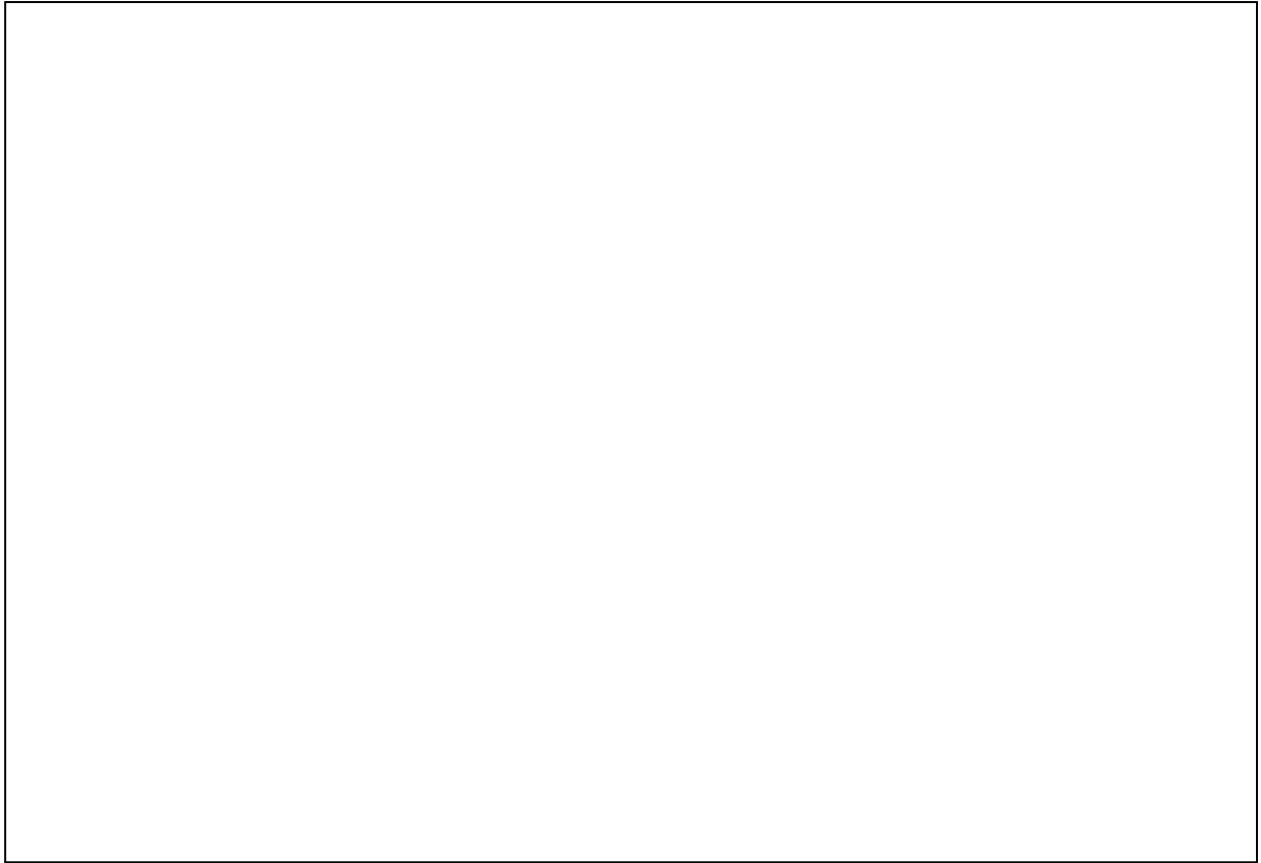
Prénom et nom

Faculté ou service

Adresse courriel

Numéro de téléphone

**Commentaires du doyen, vice-recteur, vice-recteur associé ou directeur de service (facultatif) :**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing optional comments from the dean, vice-rector, or other service director.

*\* L'utilisation du masculin vise uniquement à alléger le texte.*